## Formato para Informe General de Crucero a bordo del *Buque Oceanográfico Alpha Helix.*

**Fecha de elaboración de informe:**

**1.- Nombre corto del crucero:**

**2.- Clave del crucero**:

\* Consecutivo asignado a su crucero por el DEO; si no lo conoce, solicítelo al DEO.

**3.- Nombre del capitán del buque durante el crucero:**

**4.- Nombre del investigador responsable del crucero:**

**5.- Nombre y rol (Investigador, Técnico o Estudiante) de los participantes científicos del crucero:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | RFC/Pasaporte/FM | Institución | Fecha Nac. | Rol |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 | Jefe crucero |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |
| Nombre |       | Institución | 01/01/2000 |  |

\* Antes del nombre, agregar grado de estudios para constancia de participación.

**6.- Estimación porcentual del cumplimiento de las operaciones del "plan de crucero" sometido:**

**7.- Duración efectiva del crucero** (Días/Horas):

**8.- Distancia total navegada** (Millas náuticas):

\* Si no la conoce, solicítela al DEO.

**9.- Total de estaciones ocupadas:**

**10.- Descripción general de las operaciones realizadas, comparado a las programadas en el "plan de crucero".**

\* En caso de deficiencia en el logro de alguna meta, cancelación o adición de operaciones, o de cualquier otro cambio al "Plan de crucero", explicar con detalle sus principales causas y efectos. Especificar fallas en equipos o aparejos de cubiertas, facilidades, sistemas o partes de sistemas operativos propios del barco, que causaron problemas para el cabal cumplimiento de los propósitos del crucero.

**11.- Detalles adicionales que considere prudente informar.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del jefe de crucero**

**NOTAS:**

* Este informe tiene dos propósitos básicos:

a) Evaluar las operaciones efectuadas y las metas alcanzadas durante el crucero, en relación con las previstas en el "plan de crucero"

b) Informar los problemas, anomalías o contratiempos que afectaron de manera adversa al plan de operaciones del crucero.

* Se ruega la colaboración de los usuarios del buque, mediante la aportación de sus ideas o recomendaciones para corregir problemas o fallas detectadas durante el crucero y evitar su reincidencia, buscando un mejor mantenimiento y servicio del buque en forma continua.
* Este informe deberá ser elaborado, en apego a su formato, por el investigador responsable del crucero. Si lo considera conveniente, podrá consultar con otros participantes científicos, con el Capitán u otros miembros de la tripulación del barco.
* Si algún equipo (ya sea equipo del Buque o embarcado por el grupo científico) falló o se perdió en el mar, puede presentar por medio del Anexo: Informe de malfuncionamientos, daños o pérdidas de equipo científico durante cruceros a bordo del *Buque Oceanográfico Alpha Helix*, la información respecto a incidentes de dicha índole, para cuestiones de seguro.
* En caso de que lo considere necesario, podrá someter (ya sea en el formato que se puede encontrar como Anexo: Informe confidencial, o bien en escrito libre) un anexo a este informe general de crucero como “informe confidencial”, para que pueda informar de temas o asuntos sensibles o delicados, así como la evaluación de las diferentes áreas del Buque.
* El informe podrá ser dirigido a la Jefatura de Embarcaciones Oceanográficas; también a la Dirección General del CICESE, en caso de aludir a problemas con la Jefatura; deberá ser recibido en CICESE antes de transcurrir **10 días naturales** después de terminado el crucero.